

Số: /KH-UBND

Kim Long, ngày tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện mô hình hỗ trợ sử dụng dịch vụ công trực tuyến ở trụ sở khu phố trên địa bàn thị trấn Kim Long

Thực hiện Thông báo số 68/TB-UBND ngày 17/02/2025 của UBND huyện Châu Đức về việc kết luận tại Hội nghị tổng kết công tác Thi đua, khen thưởng; công tác Cải cách hành chính, Chuyển đổi số, Đề án 06/CP năm 2024 và triển khai phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2025; Quyết định số 2244/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu về việc triển khai các giải pháp để nâng cao chất lượng, hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến cho các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, cấp xã năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 480/QĐ-UBND ngày 26/12/2024 của UBND xã Kim Long (nay là UBND thị trấn Kim Long) về việc ban hành kế hoạch công tác Cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Kim Long.

Ủy ban nhân dân thị trấn Kim Long xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện mô hình hỗ trợ sử dụng dịch vụ công trực tuyến ở trụ sở khu phố trên địa bàn thị trấn như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh triển khai thực hiện, sử dụng dịch vụ công trực tuyến từ xa trong đăng ký giải quyết thủ tục hành chính.
- Nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến (DVCTT), thanh toán trực tuyến, các tiện ích khác trên Cổng dịch vụ công tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu và Hệ thống thông tin một cửa điện tử.
- Gắn trách nhiệm của Người đứng đầu và nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách thị trấn.
- Cải thiện chất lượng dịch vụ công, giảm tiêu cực, phiền hà, thời gian, chi phí của người dân và doanh nghiệp khi giải quyết thủ tục hành chính; tạo môi trường kinh doanh bình đẳng, thông thoáng thuận lợi, minh bạch, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn thị trấn.
- Tăng cường sự tham gia của người dân, doanh nghiệp và các tổ chức xã hội trong triển khai và giám sát quá trình thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thị trấn.

-Thúc đẩy quá trình chuyển đổi số tại địa phương, đưa người dân lên môi trường số, sử dụng nền tảng số, công nghệ số.

2. Yêu cầu

- Người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến ngay tại nhà, trụ sở doanh nghiệp. Do đó, UBND thị trấn tăng cường công tác hướng dẫn mở tài khoản, hướng dẫn sử dụng để việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến từ xa đạt kết quả.

- Tối thiểu 90% hồ sơ TTHC được người dân, doanh nghiệp thực hiện trực tuyến từ xa (thực hiện nộp hồ sơ mọi lúc mọi nơi thông qua Cổng Dịch vụ công quốc gia mà không cần đến tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thị trấn).

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tăng cường công tác tuyên truyền việc cung ứng DVCTT đến đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách thị trấn, Trưởng các khu phố, Tổ công nghệ số cộng đồng các khu phố và người dân, doanh nghiệp:

- *Nhiệm vụ:*

+ Tiếp tục thông tin tuyên truyền về hướng dẫn quy trình thực hiện; lợi ích của việc sử dụng DVCTT và việc giải quyết hồ sơ TTHC trực tuyến trên Đài truyền thanh thị trấn, Trang thông tin điện tử, các nhóm Zalo điều hành khu phố, tổ dân cư, trang Zalo kết nối toàn dân thị trấn Kim Long, các trang mạng xã hội để tuyên truyền đến người dân, tạo sự đồng thuận, hiệu ứng lan truyền trong thực hiện DVCTT.

+ Thông tin tuyên truyền, tích cực hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng kết quả “Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ” để thực hiện nộp hồ sơ thông qua DVCTT trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

- *Công chức thực hiện:* Công chức Văn hóa-xã hội.

- *Công chức phối hợp:* Các công chức chuyên môn.

- *Thời gian thực hiện:* Bắt đầu từ ngày 28/02/2025.

2. Hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến tại trụ sở khu phố:

- *Nhiệm vụ:* Hướng dẫn người dân cài đặt tạo tài khoản cá nhân, sử dụng dịch vụ công trực tuyến; sử dụng và tương tác với chính quyền qua các nền tảng số được cơ quan nhà nước triển khai.

- *Thực hiện:* Tổ công nghệ số cộng đồng khu phố.

- *Phối hợp:* Tổ công nghệ số cộng đồng thị trấn.

- *Thời gian thực hiện:* Bắt đầu từ ngày 28/02/2025.

3. Nguồn nhân lực thực hiện: Tổ công nghệ số cộng đồng khu phố.

4. Trang thiết bị:

- *Nhiệm vụ:*

+ Trưởng các khu phố trang bị bộ máy vi tính để bàn (có kết nối webcam) trên tinh thần vận động nguồn tài trợ xã hội hóa.

+ Kết nối mạng internet: Từ nguồn ngân sách nhà nước.

- *Thực hiện:* Trưởng các khu phố.

- *Phối hợp:* Công chức Tài chính-kế toán.

- *Thời gian thực hiện:* Tháng 3/2025.

5. Kinh phí thực hiện:

- *Nhiệm vụ:*

+ Trưởng các khu phố cân đối từ nguồn kinh phí hoạt động để hỗ trợ Tổ công nghệ số cộng đồng khu phố thực hiện.

+ UBND thị trấn xem xét hỗ trợ Tổ công nghệ số cộng đồng khu phố thực hiện mô hình hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến ở trụ sở khu phố theo khả năng cân đối ngân sách của địa phương.

- *Thực hiện:* Công chức Tài chính-kế toán; Trưởng các khu phố .

- *Phối hợp:* Tổ công nghệ số cộng đồng thị trấn.

- *Thời gian thực hiện:* Tháng 3/2025.

6. Tổ chức tập huấn, hướng dẫn

- *Nhiệm vụ:* Hướng dẫn Tổ công nghệ số cộng đồng khu phố cách cài đặt tạo tài khoản cá nhân, sử dụng dịch vụ công trực tuyến; sử dụng và tương tác với chính quyền qua các nền tảng số được cơ quan nhà nước triển khai.

- *Thực hiện:* Tổ công nghệ số cộng đồng thị trấn.

- *Phối hợp:* Tổ công nghệ số cộng đồng khu phố.

- *Thời gian thực hiện:* Tháng 3/2025.

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Thời gian thực hiện mô hình hỗ trợ DVCTT ở trụ sở khu phố trên địa bàn thị trấn **bắt đầu từ ngày 28/02/2025.**

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách thị trấn và Công an thị trấn:

Gương mẫu, đi đầu trong việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến khi có hồ sơ thủ tục hành chính phát sinh; đồng thời vận động người thân, nhân dân nơi cư trú cùng tham gia thực hiện.

2. Công chức Văn hóa-xã hội:

Tăng cường công tác tuyên truyền DVCTT đến toàn thể cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách thị trấn, người dân và Doanh nghiệp với nhiều hình thức đa dạng, ngắn gọn và dễ hiểu.

Thông báo đến người dân mô hình hỗ trợ sử dụng dịch vụ công trực tuyến ở trụ sở khu phố của UBND thị trấn Kim Long để Nhân dân được biết.

3. Công chức chuyên môn làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả thị trấn:

- Thực hiện việc tiếp nhận và thụ lý giải quyết hồ sơ TTHC trực tuyến theo quy định.
- Thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công của tỉnh theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ; số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thanh toán trực tuyến theo quy định.

4. Công chức Văn phòng-thống kê (bà Bùi Thị Hương):

- Theo dõi kết quả thực hiện mô hình hỗ trợ sử dụng dịch vụ công trực tuyến ở trụ sở khu phố, lồng ghép báo cáo định kỳ hàng tháng, quý về công tác CCHC của UBND thị trấn về UBND huyện theo đúng thời gian quy định;
- Lập dự trù kinh phí trình UBND thị trấn xem xét hỗ trợ để hoàn thành các nhiệm vụ đề ra theo kế hoạch.

5. Công chức Tài chính-kế toán:

Chủ động cân đối kinh phí, tham mưu UBND thị trấn chi hỗ trợ việc hướng dẫn sử dụng DVCTT tại trụ sở khu phố và các điều kiện cần thiết khác tại Kế hoạch này.

6. Công an thị trấn:

Phối hợp thực hiện dịch vụ công trực tuyến đối với các dịch vụ công thiết yếu thuộc Đề án 06 trên Cổng dịch vụ Quốc gia. Lồng ghép thực hiện có hiệu quả kế hoạch triển khai thực hiện mô hình Tổ công tác triển khai Đề án 06, Tổ công nghệ số cộng đồng, Đoàn thanh niên hướng dẫn thực hiện dịch vụ công trực tuyến tại địa bàn dân cư (Tổ công tác triển khai Đề án 06 thị trấn đã ban hành Kế hoạch số 127/KH-DA06 ngày 21/01/2025).

7. Đề nghị Ủy ban MTTQVN thị trấn và các tổ chức chính trị-xã hội thị trấn:

Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn người dân, Doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến bằng nhiều hình thức phù hợp nhằm nâng cao nhận thức của Đoàn viên, Hội viên và Nhân dân, đặc biệt là tại các khu phố và tổ dân cư.

8. Tổ công nghệ số cộng đồng các khu phố:

Phân công các thành viên trong Tổ trực tại trụ sở khu phố vào các ngày cố định trong tuần để thực hiện hỗ trợ sử dụng DVCTT khi người dân đến liên hệ. Thời gian thực hiện trước ngày 28/02/2025.

9. Trưởng các khu phố:

- Thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn người dân, Doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến; Thông báo đến người dân mô hình hỗ trợ sử dụng dịch vụ công trực tuyến ở trụ sở khu phố để Nhân dân được biết.

- Thực hiện việc hỗ trợ, giám sát hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng trong việc hướng dẫn người dân, Doanh nghiệp sử dụng DVCTT tại trụ sở khu phố.

- Tổ chức vận động nguồn xã hội hóa hoặc các nguồn vận động hợp pháp khác trên tinh thần công khai, minh bạch để trang bị bộ máy vi tính để bàn (có kết nối webcam) phục vụ hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến ở trụ sở khu phố.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện mô hình hỗ trợ sử dụng DVCTT ở trụ sở khu phố trên địa bàn thị trấn của Ủy ban nhân dân thị trấn Kim Long. Trong quá trình tổ chức thực hiện, đề nghị công chức, NHĐKCT thị trấn có liên quan, Tổ công nghệ số cộng đồng thị trấn, Tổ công nghệ số cộng đồng khu phố và Trưởng các khu phố có phát sinh khó khăn, vướng mắc thì kịp thời báo cáo về UBND thị trấn để xem xét, điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch cho phù hợp.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND thị trấn;
- Chủ tịch, các PCT.UBND thị trấn;
- UBMTTQVN và các tổ chức chính trị-xã hội thị trấn;
- CBCC và NHĐKCT thị trấn;
- Công an xã thị trấn;
- Tổ công tác triển khai ĐA06 thị trấn;
- Tổ công nghệ số cộng đồng thị trấn;
- Tổ công nghệ số cộng đồng khu phố;
- Trưởng các khu phố;
- Trang thông tin điện tử thị trấn;
- Lưu: VT-Huongvp.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Tuấn Sơn

